

Regulamin szkoleń

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w działaniach szkoleniowych realizowanych w ramach projektu pn. „Małe dzieci - wielka sprawa. Małopolska Akademia Wsparcia”.
2. Realizacja projektu jest finansowana ze środków Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach konkursu „Akademia Wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026. Monitorowanie Jakości Opieki Wczesnodziecięcej w Polsce w latach 2025-2026” na podstawie umowy z dnia 25.06.2025 nr /2025 pn. Małe dzieci - wielka sprawa. Małopolska Akademia Wsparcia

§ 2 Organizator szkoleń

Organizatorem szkoleń jest FINE — Fundacja Inicjatyw dla Nowej Edukacji, z siedzibą w Krakowie (31-156) przy ul. Basztowej 23/8, NIP 6762614206, REGON 521569490, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 3 Zasady uczestnictwa w szkoleniach

1. FINE – Fundacja Inicjatyw dla Nowej Edukacji (Organizator) organizuje szkolenia w zakresie, formach, miejscach oraz terminach opisanych w ofercie szkoleń.
2. Szkolenia są bezpłatne.
3. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego lub dokonanie zgłoszenia online za pośrednictwem serwisu www Organizatora zgodnie z informacją zawartą w ofercie szkolenia.
4. Za termin dostarczenia zgłoszenia przyjmuje się datę jego wpływu do Organizatora.
5. Zgłaszającym jest osoba uprawniona do reprezentowania instytucji, której pracownikiem jest uczestnik szkolenia.
6. Uczestnikiem jest osoba zgłoszona przez Zgłaszającego.
7. W każdym momencie przed rozpoczęciem szkolenia Zgłaszający może wyznaczyć innego uczestnika szkolenia, informując o tym uprzednio Organizatora. Zmiana uczestnika szkolenia przez Zgłaszającego jest nieodpłatna.
8. Wysłanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z deklaracją udziału w szkoleniu i staje się wiążącą umową.
9. Organizator przeprowadza szkolenia zgodnie z ofertą i zapewnia Uczestnikowi materiały szkoleniowe.
10. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania przez Uczestnika certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu i jego ukończenie, jest zaliczenie wszystkich modułów szkolenia oraz wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.
11. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania modyfikacji programów szkoleniowych w odpowiedzi zmiany w prawie oraz na zgłaszane potrzeby szkoleniowe Uczestników.
12. Organizator nie zapewnia w ramach szkolenia (o ile oferta nie stanowi inaczej) transportu, usług noclegowych, parkingu oraz zwrotu kosztów dojazdu.
13. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu bądź odwołania szkolenia na dwa dni robocze przed zaplanowanym terminem.
14. Organizator zastrzega sobie prawo dokonania zmiany osoby prowadzącej szkolenie.

15. Materiały szkoleniowe, które Uczestnik otrzymuje podczas szkolenia, wręczone są na potrzeby szkolenia i nie mogą być powielane i rozpowszechniane w jakichkolwiek innych celach.

§ 4. Obowiązki uczestnika

Uczestnik zobowiązany jest do:

1. uczestnictwa w zajęciach i aktywnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
2. potwierdzania obecności na zajęciach podpisem na listach obecności lub udostępnieniem wizerunku;
3. przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania prowadzących, organizatorów i innych uczestników;
4. przestrzegania zakazu robienia zdjęć, nagrywania zajęć dydaktycznych za pośrednictwem telefonów, kamer, dyktafonów, oprogramowania komputerowego i jakiegokolwiek innej formie bez zgody Organizatora;
5. udzielania informacji zwrotnych w ramach ewaluacji projektu;
6. przestrzegania niniejszego regulaminu;
7. udziału w badaniach monitorujących efektywność wsparcia;
8. wykorzystywania materiałów szkoleniowych wyłącznie na potrzeby szkolenia, niepowielania ich i nierozpowszechniania w jakichkolwiek innych celach, w szczególności w Internecie, mediach społecznościowych.

§ 5 Warunki rezygnacji i wykluczenia ze szkolenia

1. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać pisemnie na adres e-mail lub numer fax wskazany w ofercie szkolenia, nie później niż na trzy dni robocze przed planowanym szkoleniem.
2. Za datę złożenia rezygnacji przyjmuje się dzień dostarczenia do siedziby Organizatora pisemnej formy rezygnacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z projektu w przypadku naruszenia zasad regulaminu lub norm współżycia społecznego.

§ 6 Reklamacje

1. Zgłaszający może złożyć reklamację w formie pisemnej do Organizatora w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia szkolenia.
2. Reklamacja powinna zawierać następujące elementy: dane kontaktowe osoby reklamującej (imię i nazwisko, telefon, adres mailowy), tytuł i termin szkolenia, szczegółowe opisanie powodu reklamacji wraz z uzasadnieniem.
3. Powodem reklamacji nie mogą być sytuacje/zdarzenia niezależne od Organizatora.
4. Organizator winien rozpatrzyć reklamację w ciągu 14 dni od daty otrzymania i w tym terminie udzielić odpowiedzi.

§ 7. Polityka prywatności i ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, iż administratorem danych osobowych jest FINE — Fundacja Inicjatyw dla Nowej Edukacji, z siedzibą w Krakowie.
2. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z RODO w celu:
 - a) Dane osób Zgłaszających uczestników na szkolenia: w celu kontaktowania się ze Zgłaszającym przez administratora za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie internetowej Administratora lub poczty elektronicznej lub telefonicznie, faksem, w związku z zapytaniem Zgłaszającego, przesłaniem zgłoszenia, udzielaniem odpowiedzi na zapytania, uwagi klientów, marketingu towarów w oparciu o art. 6 ust 1 lit f) RODO - prawnie usprawiedliwiony interes Administratora
 - b) Dane Uczestników szkolenia z uwzględnieniem wizerunku : w celu przeprowadzenia oraz udziału w szkoleniach (w tym m. in. zakresie ewidencji obecności, certyfikatu ukończenia szkolenia), w tym udziału w szkoleniach online (Webinariach) organizowanych przez administratora, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
 - c) przesyłania informacji handlowych i marketingowych, w szczególności w celu kontaktu drogą mailową, informowania o usługach, produktach i wydarzeniach z udziałem administratora i jego personelu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
 - d) w celu wykonania przez Administratora danych osobowych prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 lit c) RODO w zakresie w jakim przewidują to przepisy szczególne.
3. W przypadku jeżeli uczestnik szkolenia nie jest stroną umowy uczestnictwa w szkoleniu, informujemy, że Pana/Pani dane osobowe zostały pozyskane od Pana/Pani pracodawcy w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail.
4. Jeżeli Pana/Pani uczestnictwo w szkoleniu nie jest dobrowolne, przetwarzanie jest prowadzone w celu wykonania prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizowania i wykonania umowy o przeprowadzenie szkolenia zawartej z Pana/Pani pracodawcą/zleceniodawcą /współpracownikiem, a którego to szkolenia jest Pan/Pani uczestnikiem. W każdym wypadku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO przetwarzanie może być prowadzone w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego: na kontakcie z Panem/Panią jako przedstawiciela naszego klienta, na ustaleniu, obronie lub dochodzeniu ewentualnych roszczeń, ochronie osób i mienia należącego do Administratora, a także w celu kontaktowania się z Panem/Panią przez Administratora za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie internetowej Administratora lub poczty elektronicznej lub telefonicznie, w związku z Pana/Pani kontaktem przy czym podstawą przetwarzania będzie prawnie usprawiedliwiony interes Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO polegający ochronie praw Administratora, udzielaniu odpowiedzi na zapytania i uwagi klientów, i w tym zakresie marketingu towarów i usług Administratora,
5. W przypadku, jeśli nie jest Pan/Pani stroną umowy uczestnictwa w szkoleniu, jednakże udział Pana/Pani w szkoleniu jest dobrowolny to przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie Pana/Pani zgody na podstawie art. 6 ust 1 lit a) RODO.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby upoważnione przez administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora:

-pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków,

-podmiotom którym powierzmy przetwarzanie danych osobowych w szczególności: dostawcom zewnętrznych systemów teleinformatycznych wspomagających naszą działalność tj. do prowadzenia rozliczeń, księgowości,

działalności marketingowej oraz udostępniającym platformę do przeprowadzenia telekonferencji, spotkań online, konferencji wideo, webinarów,

-podmiotom audytującym naszą działalność,

-bankom w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń.

7. Państwa dane osobowe wskazane w pkt 2 będą przechowywane przez okres:

- pkt 2 a) i b), 3 przez okres, w którym administrator będzie prowadził działalność statutową, przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia szkolenia, oraz przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze w tym w zakresie przechowywania tych danych przez administratora na podstawie przepisów szczególnych (przez 5 lat po roku, w którym nastąpiło zdarzenie prawne, które obligowało do wystawienia dokumentu księgowego); bądź do czasu wycofania przez Państwa zgody na przetwarzanie w tym celu,

- pkt 2 c), 3 powyżej przez okres przesyłania przez administratora informacji handlowych lub marketingowych, bądź do czasu wycofania przez Państwa zgody na przetwarzanie w tym celu.

- pkt 2 d) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych.

8. Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). Mając jednak na uwadze świadczenie usług przez naszych podwykonawców przy realizacji wsparcia dla usług teleinformatycznych oraz infrastruktury IT, marketingowych, podmioty te mogą działać poza EOG, co może powodować przekazywanie danych poza obszar EOG. Dane będą należycie chronione w oparciu o certyfikat privacy shield stosowany przez odbiorców danych. W przypadku odbiorców na terytorium państw nieobjętych decyzją Komisji Europejskiej w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia tej ochrony administrator zawiera umowy z odbiorcami danych osobowych, które są oparte na standardowych klauzulach umownych przyjętych przez Komisję Europejską.

9. Przysługuje Państwu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub na adres mailowy do FRDL lub ośrodka regionalnego na adres mailowy wskazany w pkt 1.

10. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub na adres mailowy do FRDL lub ośrodka regionalnego na adres mailowy wskazany w pkt 1.

11. Na działania Administratora przysługuje Państwu skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Podanie przez Państwa danych osobowych, o których mowa - w pkt 2 a) i b), 3 jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy uczestnictwa w szkoleniu, a niepodanie danych uniemożliwi realizację umowy, - w pkt 2 c) jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym lub umownym, - w pkt 2 d) jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu

przeprowadzenia szkolenia, a nie podanie danych uniemożliwi realizację umowy na przeprowadzenie szkolenia.

13. W stosunku do Państwa nie będą podejmowane czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

14. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w FINE – Fundacja Inicjatyw dla Nowej Edukacji dostępne są w Polityce Prywatności.

§ 7 Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.